## FORMULARZ REKLAMACYJNO - INTERWENCYJNY

## REKLAMACJA NR

###### MIEJSCOWOŚĆ DATA/GODZINA

INTERWENCJA

**I. FORMA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI /INTERWENCJI:**

osobiście  list  telefon  fax

**II. INFORMACJE O PRZESYŁCE WG LISTU PRZEWOZOWEGO**:

Nr listu przewozowego Liczba paczek

Rodzaj przesyłki(symbol)

Data nadania

**NADAWCA** **ODBIORCA**

IMIĘ I NAZWISKO **/** NAZWA FIRMY **TELEFON** IMIĘ I NAZWISKO **/** NAZWA FIRMY **TELEFON**

ULICA **/ NR** DOMU **/** **NR** MIESZKANIA ULICA **/** **NR** DOMU **/** **NR** MIESZKANIA

-- ---

MIEJSCOWOŚĆ MIEJSCOWOŚĆ

Zgłaszający (NADAWCA/ODBIORCA\*)

IMIĘ I NAZWISKO **TELEFON**

Data doręczenia:

DATA / GODZINA

**III. POWÓD ZŁOŻENIA REKLAMACJI / INTERWENCJI:**

1. brak zwrotu należności E.  źle naliczona opłata
2. nieterminowość doręczenia F.  zaginięcie
3. brak zwrotu dokumentów G.  inne (jakie)..............................
4. uszkodzenie fizyczne / ubytek

Uzasadnienie:

**IV.** **ROSZCZENIA KLIENTA**

(lub inne oczekiwania wobec DHL EXPRESS)

**Nr rachunku bankowego:**

**V. ZAŁĄCZNIKI:**

*W przypadku reklamacji dotyczących uszkodzenia fizycznego, ubytku lub zaginięcia, brak załączenia poniższych dokumentów może spowodować pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.*

protokół szkodowy (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem\*)

list przewozowy (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem\*)

dokumenty potwierdzające wartość przesyłki (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem\*)

inne (jakie)

**PODPIS SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ**  **PODPIS PRZYJMUJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ**

(IMIĘ I NAZWISKO/**STANOWISKO**)

* niepotrzebne skreślić